



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

28.12.2020

№ 537-ра

г. Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении муниципального задания Муниципальному архивному учреждению «Комсомольский-на-Амуре городской архив» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

В соответствии с постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 19 января 2012 г. № 103-па «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципальной образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», в целях повышения эффективности работы Муниципального архивного учреждения «Комсомольский-на-Амуре городской архив»:

1. Утвердить прилагаемое муниципальное задание Муниципальному архивному учреждению «Комсомольский-на-Амуре городской архив» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов
2. Директору Муниципального архивного учреждения «Комсомольский-на-Амуре городской архив» обеспечить ежеквартальное представление отчета заместителю главы администрации города Комсомольска-на-Амуре – начальнику управления информационных технологий и связи об исполнении муниципального задания в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
3. Разместить распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы  
администрации города



С.В. Резниченко

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением  
администрации города  
Комсомольска-на-Амуре  
от 28.12.2020 № 537-ра

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

Наименование муниципального учреждения  
Муниципальное архивное учреждение «Комсомольский-на-Амуре городской архив»

Виды деятельности муниципального учреждения по ОКВЭД

Основной вид деятельности: «Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера».

Дополнительный вид деятельности: «Деятельность библиотек и архивов».

Вид муниципального учреждения: архив.

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Коды	0506001
Форма по ОКУД	
Дата	
по сводному реестру	архивное дело
По ОКВЭД	84.11.3
По ОКВЭД	91.01

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

**Раздел 1**

1. Наименование муниципальной услуги:  
«Оказание информационных услуг на основе архивных документов (по тематическим запросам)»

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	33011004500000036003101
--	-------------------------

2. Категории потребителей муниципальной услуги:  
Юридические и физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги  
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания	Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
			наименование показателя	единица измерения		2021 год	2022 год	2023 год



1	2	3	4	5	6	7	8	9	
205	Запрос	Поступивший социально – правовой запрос	Исполнение запроса в установленные сроки	Процент	%	744	100 %	100 %	100 %
			Соблюдение порядка выполнения административных процедур	Процент	%	744	100 %	100 %	100 %
			Полнота информации, предоставляемой по запросу	Процент	%	744	100 %	100 %	100 %

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – не установлены.

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги				Значение показателя объема муниципальной услуги		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	
				наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
205	Запрос	Поступивший социально - правовой запрос	Количество исполненных социально-правовых запросов	Штука	шт.	796	3254	3254	3254

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – не установлены.

#### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Муниципальная услуга «Оказание информационных услуг на основе архивных документов (по социально-правовым запросам)» предоставляется безвозмездно.

#### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 31.05.2016 № 1454-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оказание информационных услуг на основе архивных документов (по социально-правовым запросам)».

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Посредством информационных стендов в Архиве, филиалах МФЦ, посредством информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» через Единый портал государственных и муниципальных услуг, региональный портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края, официальный сайт органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре.	Информация о предоставляемой муниципальной услуге, порядке предоставления и ходе исполнения муниципальной услуги	По мере необходимости

## Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах

### Раздел 1

1. Наименование муниципальной работы  
«Обеспечение сохранности и учет архивных документов»

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	3301310450000015004101
--	------------------------

2. Категории потребителей муниципальной работы:  
В интересах общества.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ не установлены.

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема муниципальной работы			Значение показателя объема работы		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
				наименование	код			
	наименование показателя	наименование показателя						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
260	Обеспечение сохранности и учет единиц хранения архивных документов	Обеспечение сохранности и учет архивных документов	Количество единиц хранения архивных документов, хранящихся в учреждении	Единица ед.	642	хранение, учет и использование архивных документов	178790	179790	180790

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – не установлены.

## Раздел 2

1. Наименование муниципальной работы  
«Комплектование архивными документами»  
2. Категории потребителей муниципальной работы:  
В интересах общества.

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	3301410450000015003101
--	------------------------

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ не установлены.

- 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема муниципальной работы				Значение показателя объема работы		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
				наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
218	Прием единиц хранения архивных документов	Архивные документы, принятые на хранение	Количество единиц хранения архивных документов, принятых на хранение	Единица ед.	642	комплектование архивными документами	1000	1000	1000

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – не установлены.

## Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

Реорганизация или ликвидация учреждения.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

Порядок контроля за выполнением муниципального задания установлен постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 26.02.2013 № 568-па «Об утверждении Порядка осуществления контроля за исполнением муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам муниципальным архивным учреждением «Комсомольский-на-Амуре городской архив»».

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
предварительный контроль	осуществляется на стадии формирования учреждению муниципального задания	Главный распорядитель бюджетных средств Финансовое управление администрации города
текущий контроль	ежемесячно в ходе исполнения муниципального задания.	Главный распорядитель бюджетных средств

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов:

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Ежеквартально.

- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

До 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Не установлены.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:

Не установлены.